

**Автономная
некоммерческая организация
«Центр гарантийной поддержки
Ивановской области»**

*153 037, г. Иваново, Шереметевский
пр-т, 85а Тел. (4932) 300-121; 308-934*

Приложение 2к Протоколу
Наблюдательного совета
от 08 .09.2023 г. № 7

Утверждено

**Наблюдательным советом
автономной некоммерческой
организации «Центр гарантийной
поддержки Ивановской области»**

**Протокол № 7
от 08 сентября 2023 г.**

Содержание

Наименование документа

Порядок отбора финансовых организаций в целях заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств

Приложение 1 Форма заявки на участие в отборе

Приложение 2 Перечень документов для кредитной организации

Приложение 3 Перечень документов для лизинговой компании

Приложение 4 Перечень документов для микрофинансовых организаций

Приложение 5 Перечень документов для иной финансовой организации

Приложение 6 Примерное соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств по кредитам/займам, типовая форма договора поручительства для кредитных договоров, договоров займа

Приложение 7 Примерное соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга), типовая форма договора поручительства для договоров финансовой аренды (лизинга)

Приложение 8 Примерное соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств по договорам о предоставлении банковской гарантии, типовая форма договора поручительства для договоров о предоставлении банковской гарантии, рамочному договору о предоставлении банковских гарантий

Приложение 9 Согласие на обработку персональных данных, Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

ПОРЯДОК
отбора финансовых организаций
в целях заключения соглашения о сотрудничестве
по предоставлению поручительств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», Уставом автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» (далее - Центр) и определяет порядок отбора кредитных организаций, лизинговых компаний, микрофинансовых организаций и иных финансовых организаций в целях заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" перед кредитными организациями, лизинговыми компаниями микрофинансовыми организациями и иными финансовыми организациями.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Центр – автономная некоммерческая организация «Центр гарантийной поддержки Ивановской области».

Дирекция – коллегиальный постоянно действующий орган Центра.

Кредитная организация (банк/гарант) – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности», намеревающаяся заключить с Центром соглашение о сотрудничестве.

Лизинговая компания – организация, выполняющая в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей, намеревающаяся заключить с Центром соглашение о сотрудничестве.

Финансовые организации – кредитные организации, лизинговые компании, микрофинансовые организации и иные финансовые организации, осуществляющие финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" намеревающиеся заключить с Центром соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств (далее – соглашение о сотрудничестве).

Микрофинансовая организация - организация, осуществляющая финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства,

физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", относящаяся к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленным соответствующим нормативным актом Банка России.

Иная финансовая организация - организация, осуществляющая финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", не являющаяся кредитной, лизинговой или микрофинансовой организацией, намеревающаяся заключить с Центром соглашение о сотрудничестве.

Заемщик - субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключивший или намеревающийся заключить кредитный договор, договор финансовой аренды (лизинга), договор займа, иной договор с финансовой организацией, по обязательствам которого Центр предоставляет поручительство.

Принципал - субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключивший или намеревающийся заключить, заключивший или намеревающийся заключить договор банковской гарантии с финансовой организацией.

Лизингополучатель - субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключивший или намеревающийся заключить, заключивший или намеревающийся заключить договор финансовой аренды (лизинга) с финансовой организацией.

Поручительство Центра – способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору/договору финансовой аренды (лизинга)/договору займа, принципала по договору банковской гарантии перед финансовой организацией, оформленное договором поручительства.

Лимит условных обязательств на финансовую организацию – максимальный объем поручительств, который может быть предоставлен Центром в обеспечение обязательств субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по договорам с конкретной финансовой организацией.

1.3. Предмет отбора

1.3.1. Предметом отбора является право заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» перед финансовыми организациями по кредитным договорам/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга)/договорам о предоставлении банковской гарантии.

1.4. Требования к участникам отбора

1.4.1. К кредитным организациям предъявляются следующие требования:

1) наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

2) наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);

3) отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

4) наличие опыта работы по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

а) сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе;

б) специализированных технологий (программ) работы с субъектами малого и среднего предпринимательства;

5) внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.4.2. К лизинговым компаниям предъявляются следующие требования:

1) отнесение лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании;

3) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;

4) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры

поддержки на дату подачи лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

5) наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

6) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

7) отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

8) отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

9) отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

1.4.3. К микрофинансовым организациям предъявляются следующие требования:

1) отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленным соответствующим нормативным актом Банка России;

2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

3) наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

4) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации;

5) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

6) неприменение в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

1.4.4. К иным финансовым организациям предъявляются следующие требования:

1) иная финансовая организация является юридическим лицом - резидентом Российской Федерации, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации

организации;

3) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения организации к административной ответственности за предшествующий год;

4) наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

5) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

6) отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

7) отсутствие применяемых в отношении организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2. Процедура отбора финансовых организаций

2.1. Центр в целях предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» проводит отбор финансовых организаций, соответствующих критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка.

2.2. Процедура отбора финансовых организаций включает в себя следующие мероприятия:

- финансовая организация представляет заявку и комплект документов в соответствии с настоящим порядком;

- Центр осуществляет оценку соответствия финансовых организаций требованиям, установленным пунктами 1.4.1 - 1.4.4 настоящего порядка;

- согласование с финансовыми организациями условий сотрудничества, а также проекта соглашения о сотрудничестве.

3. Заявка на участие в отборе

3.1. Финансовая организация подает заявку на участие в отборе по форме приложения 1 к настоящему порядку.

3.2. Вместе с заявкой представляется комплект документов в соответствии с перечнями, указанными в приложениях 2-5 к настоящему порядку.

3.3. Заявка на участие в отборе и иные документы, представляемые участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- должны быть составлены на русском языке;
- не должны содержать факсимильных подписей;
- содержать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

- не должны допускать двусмысленных толкований;
- быть прошиты общим томом (несколькими томами), пронумерованы, скреплены печатью, заверены подписью уполномоченного лица участника отбора;
- верность копий документов должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица;
- копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящем Порядке;
- должны быть четко напечатаны;
- не должны содержать подчисток и исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.4. Все документы должны быть заполнены по всем пунктам.

3.5. Представленные документы на участие в отборе не возвращаются.

3.6. Заявка регистрируется уполномоченными лицами Центра в журнале регистрации заявок в порядке поступления заявок. Запись регистрации включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи заявки.

По требованию участника отбора Центр выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.7. Финансовая организация вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

3.8. Финансовая организация и Центр обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

3.9. Финансовая организация вправе изменить заявку в любое время до момента ее рассмотрения. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки. К оформлению изменений заявки предъявляются требования, указанные в пункте 3.3. настоящего порядка. Изменения заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок.

3.10. Финансовая организация вправе отозвать заявку путем подачи заявления об отзыве заявки в любое время до дня рассмотрения заявки. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

4. Рассмотрение заявок на участие в отборе

4.1. Заявки на участие в отборе рассматривает Дирекция Центра. Заявки рассматриваются на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, и на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.4.1-1.4.4 настоящего порядка.

4.2. Дирекция принимает решение об отказе в заключение соглашения о сотрудничестве в следующих случаях:

- предоставление финансовой организацией недостоверной информации;
- непредставление определенных настоящим порядком документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие финансовой организации требованиям, установленным пунктами 1.4.1-1.4.4 настоящего порядка.

4.3. Решения Дирекции Центра оформляются протоколом.

4.4. По результатам отбора финансовых организаций между Центром и финансовой организацией на каждый вид обеспечиваемого обязательства заключается отдельное соглашение о сотрудничестве.

4.5. Соглашение о сотрудничестве заключается с финансовыми организациями, соответствующими требованиям, установленным пунктами 1.4.1-1.4.4 настоящего порядка, заявка и представленные документы которых соответствуют требованиям настоящего порядка, при согласии финансовой организации с положениями типового соглашения о сотрудничестве.

4.6. При обращении финансовой организации с заявкой на участие в отборе с целью заключения соглашения о сотрудничестве по дополнительному виду обеспечиваемого обязательства рассмотрение заявки производится на основании результатов мониторинга ее деятельности на соответствие критериям, установленными пунктами 1.4.1-1.4.4 настоящего порядка за последний истекший квартал текущего года.

5. Заключение Соглашения

5.1. Центр в письменной форме доводит до сведения финансовой организации результаты отбора с указанием отведенного на финансовую организацию лимита условных обязательств (лимита поручительств). Одновременно направляется подписанное со стороны Центра Соглашение о сотрудничестве по форме Приложений 6,7,8 настоящего порядка.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий порядок утверждается решением Наблюдательного совета.

6.2. По мере необходимости в настоящий порядок могут вноситься изменения либо рассматриваться новая редакция порядка.

Приложение 1
к Порядку отбора финансовых организаций
в целях заключения
соглашения о сотрудничестве
по предоставлению поручительств

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

На фирменном бланке организации

Дата, исходящий номер

Автономной некоммерческой организации
«Центр гарантийной поддержки Ивановской области»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

в целях заключения соглашения о сотрудничестве
с автономной некоммерческой организацией
«Центр гарантийной поддержки Ивановской области»
по предоставлению поручительств субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(наименование финансовой организации)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в отборе в целях заключения соглашения о сотрудничестве с автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» по предоставлению поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и направляет настоящую заявку.

1. Настоящим подтверждаем, что _____
соответствует следующим

(наименование финансовой организации)

обязательным требованиям к участникам отбора:

Для кредитной организации¹:

1) наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

¹ Выберите нужное.

2) наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);

3) отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

4) наличие опыта работы по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

а) сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе;

б) специализированных технологий (программ) работы с субъектами малого и среднего предпринимательства;

5) внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами малого и среднего предпринимательства.

Для лизинговой компании:

1) отнесение лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании;

3) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;

4) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

5) отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

б) отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

Для микрофинансовой организации:

1) отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленным соответствующим нормативным актом Банка России;

2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

3) наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

4) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации;

5) отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

б) неприменение в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

Для иных финансовых организаций:

1) иная финансовая организация является юридическим лицом - резидентом Российской Федерации, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации организации;

3) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения организации к административной ответственности за предшествующий год;

4) отсутствие применяемых в отношении организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и даем согласие на подписание Соглашения о сотрудничестве в соответствии с формой Центра.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Центром нами уполномочен

[указываются Ф.И.О. работника организации, телефон и другие средства связи].

Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

4. Сообщаем основные сведения об организации

1	Наименование, фирменное наименование, сокращенное наименование	
2	Сведения об организационно-правовой форме	
3	Место нахождения головной организации	
4	Почтовый адрес головной организации	
5	Место нахождения и почтовый адрес структурного подразделения (подразделений) организации	
6	Контакты: номер телефона, факс, адрес электронной почты	
7	Ф.И.О. руководителя	
8	Ответственный исполнитель	
9	Банковские реквизиты организации (для заполнения проекта договора)	

Руководитель организации

(ФИО)

(подпись)

МП

Приложение 2
к Порядку отбора финансовых организаций
в целях заключения соглашения о сотрудничестве
по предоставлению поручительств

**Перечень документов,
представляемых кредитной организацией
в автономную некоммерческую организацию
«Центр гарантийной поддержки Ивановской области»**

1. Опись прилагаемых к заявке документов.
2. Копии Свидетельства о государственной регистрации юридического лица и Свидетельства о регистрации изменений в учредительные документы, заверенные кредитной организацией.
3. Копия действующей редакции Устава, заверенная кредитной организацией.
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.
5. Заверенная кредитной организацией копия лицензии (лицензий) на осуществление банковских операций.
6. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации.
7. Согласие на обработку персональных данных (для уполномоченного лица, имеющего право подписи и представления интересов организации – участника отбора).

Приложение 3
к Порядку отбора финансовых организаций
в целях заключения соглашения о сотрудничестве
по предоставлению поручительств

**Перечень документов,
представляемых лизинговой компанией
в автономную некоммерческую организацию
«Центр гарантийной поддержки Ивановской области»**

1. Опись прилагаемых к заявке документов.
2. Копии Свидетельства о государственной регистрации юридического лица и Свидетельства о регистрации изменений в учредительные документы, заверенные организацией.
3. Копия действующей редакции Устава, заверенная организацией.
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату.
6. Справка организации о величине собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год.
7. Справка налогового органа о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по налогам и сборам, по страховым взносам, полученная не ранее 30 дней до представления в Центр (оригинал).
8. Справка банка (банков) о величине остатка задолженности по кредиту и наличии (отсутствии) просроченных платежей свыше 30 дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 календарных дней.
9. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации.
10. Согласие на обработку персональных данных (для уполномоченного лица, имеющего право подписи и представления интересов организации – участника отбора).

Приложение 4
к Порядку отбора финансовых организаций
в целях заключения соглашения о сотрудничестве
по предоставлению поручительств

**Перечень документов,
представляемых микрофинансовой организацией
в автономную некоммерческую организацию
«Центр гарантийной поддержки Ивановской области»**

1. Опись прилагаемых к заявке документов.
2. Копии Свидетельства о государственной регистрации юридического лица и Свидетельства о регистрации изменений в учредительные документы, заверенные организацией.
3. Копия действующей редакции Устава, заверенная организацией.
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату.
6. Справка организации о величине просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов на последнюю отчетную дату.
7. Справка налогового органа о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по налогам и сборам, по страховым взносам, полученная не ранее 30 дней до представления в Центр (оригинал).
8. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – участника отбора.
9. Согласие на обработку персональных данных (для уполномоченного лица, имеющего право подписи и представления интересов организации – участника отбора).

Приложение 5
к Порядку отбора финансовых организаций
в целях заключения соглашения о сотрудничестве
по предоставлению поручительств

**Перечень документов,
представляемых иной финансовой организацией
в автономную некоммерческую организацию
«Центр гарантийной поддержки Ивановской области»**

1. Опись прилагаемых к заявке документов.
2. Копии Свидетельства о государственной регистрации юридического лица и Свидетельства о регистрации изменений в учредительные документы, заверенные организацией.
3. Копия действующей редакции Устава, заверенная организацией.
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату.
6. Справка организации о величине собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год.
7. Справка налогового органа о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по налогам и сборам, по страховым взносам, полученная не ранее 30 дней до представления в Центр (оригинал).
8. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – участника отбора.
9. Согласие на обработку персональных данных (для уполномоченного лица, имеющего право подписи и представления интересов организации – участника отбора).

Приложение 6
к Порядку отбора финансовых организаций
в целях заключения соглашения о сотрудничестве
по предоставлению поручительств

ПРИМЕРНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве между
автономной некоммерческой организацией
«Центр гарантийной поддержки Ивановской области» и

г. Иваново

«___» _____ 20__ года

Автономная некоммерческая организация «Центр гарантийной поддержки Ивановской области», в дальнейшем именуемая «Центр», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Кредитор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Цели и предмет соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов МСП Ивановской области, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Настоящее Соглашение регламентирует порядок осуществления совместных и согласованных действий Сторон для достижения целей Соглашения и создания благоприятных условий для обеспечения доступа субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», к финансовым ресурсам Кредитора.

Участие Кредитора в осуществлении сотрудничества в рамках настоящего Соглашения выражается в предоставлении субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», финансирования на условиях и в порядке, установленных внутренними нормативными актами Кредитора и настоящим Соглашением.

Участие Центра в осуществлении сотрудничества в рамках настоящего Соглашения выражается в предоставлении обеспечения (поручительств) по

кредитным договорам, договорам займа, предоставляемым субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Основные принципы и условия взаимодействия Сторон

2.1. Поручительство Центра предоставляется в обеспечение исполнения обязательств по кредитным договорам, заключаемых Кредитором с субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Заемщик, Заемщики), обладающими по заключению Кредитора устойчивым финансовым положением, но не располагающим достаточным залоговым обеспечением для получения кредита.

2.2. В рамках исполнения настоящего соглашения стороны руководствуются действующим законодательством РФ, а также внутренними нормативными документами Центра в действующей редакции: Порядком отбора финансовых организаций в целях заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств, Порядком предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», размещенными на официальном сайте Центра.

2.3. Поручительство Центра не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного для Кредитора лимита поручительств.

2.4 Поручительство Центра предоставляется в отношении кредитных договоров (договоров займа), заключенных в рублях Российской Федерации.

2.5. Максимальный размер поручительства Центра на одного Заемщика и/или группу связанных Заемщиков (по действующим договорам) и максимальный размер единовременно предоставляемого поручительства устанавливается приказом Центра на основании решения дирекции Центра.

2.6. Поручительства Центра предоставляются на условиях субсидиарной ответственности Центра перед Кредитором.

2.7. Размер ответственности Центра и срок поручительства Центра указывается в договоре поручительства.

2.8. Лимиты условных обязательств на финансовые организации размещаются на официальном сайте Центра.

2.9. Отношения между Кредитором и Центром по каждому договору, заключенному конкретным Заемщиком, оформляются путем заключения отдельного договора поручительства в порядке и форме, установленном настоящим Соглашением.

Согласованная Сторонами типовая форма договора поручительства прилагается к настоящему Соглашению (приложение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Соглашения).

2.10. Кредитор обязан осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Кредитора, мониторинг финансового состояния субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение всего срока действия кредитного договора, обеспеченного поручительством.

2.11. Кредитор обязан представлять информацию Центру о финансовом состоянии субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Центра, по запросу Центра в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения запроса.

2.12. Центр не реже чем один раз в полгода осуществляет мониторинг деятельности финансовых организаций на соответствие критериям согласно установленному порядку мониторинга деятельности финансовых организаций, утвержденному дирекцией Центра. В ходе мониторинга финансовых организаций Центр может запросить у Кредитора информацию, которая отсутствует в открытом доступе сети интернет, а Кредитор обязан предоставить указанную информацию в сроки, указанные в запросе Центра. По результатам мониторинга дирекция Центра принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

3. Информационный обмен между Центром и Кредитором

3.1. Центр предоставляет Кредитору документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными документами Кредитора для принятия последним решения о заключении договора поручительства.

3.2. Центр по запросу Кредитора ежеквартально предоставляет информацию:

- о размере средств гарантийного капитала;
- об объеме выданных Центром поручительств;
- о текущих объемах лимитов Центра по финансовым организациям-партнерам;
- бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

3.3. Кредитор предоставляет Центру ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующую информацию:

а) об объеме кредитов, выданных Кредитором под поручительство Центра за отчетный период;

б) об объеме просроченных и неисполненных субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обязательств по кредитным договорам, заключенным под поручительство Центра;

в) об объеме ссудной задолженности (основной долг) по кредитным договорам, заключенным под поручительство Центра;

г) об исполнении Заемщиком обязательств по кредитному договору.

3.4. Кредитор информирует Центр о нарушении субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход» обязательств по кредитным договорам, заключенным под поручительство Центра.

При изменении условий кредитного договора Кредитор незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в кредитный договор, письменно извещает об указанных изменениях Центр.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней Кредитор письменно уведомляет Центр об исполнении Заемщиком своих обязательств по кредитному договору в полном объеме, в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств.

3.5. Документы представляются Сторонами в письменной форме за подписью уполномоченного лица и скрепленные печатью одним из следующих способов:

3.5.1. непосредственно получателю на бумажном носителе с приложением всех необходимых документов;

3.5.2. почтовым отправлением с приложением всех необходимых документов в адрес получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения;

3.5.3. в сканированном виде в адрес электронной почты получателя, указанный в разделе 5 настоящего Соглашения, с последующим представлением на бумажном носителе с приложением всех необходимых документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления в адрес электронной почты;

3.5.4. через электронные каналы связи с соответствующим подтверждением ЭЦП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Срок действия данного соглашения не ограничен.

4.2. Каждая из Сторон может выйти из настоящего Соглашения, предварительно проинформировав об этом за 30 (тридцать) календарных дней другую Сторону. Все поручительства, выданные Центром в пользу Кредитора по обязательствам субъектов МСП, действуют независимо от действия (прекращения действия) настоящего Соглашения.

4.3. Выход Кредитора из настоящего Соглашения в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Соглашения не накладывает на Кредитора никаких финансовых обязательств.

4.4. С момента получения Сторонами друг от друга уведомления о досрочном расторжении Соглашения новые договоры поручительства между Сторонами не заключаются.

В случае если по результатам мониторинга деятельности финансовой организации выявлено несоответствие указанным критериям, Соглашение может быть досрочно расторгнуто по инициативе Центра.

Центр в письменной форме уведомляет Кредитора о досрочном расторжении Соглашения за 30 (тридцать) календарных дней до даты досрочного расторжения Соглашения.

4.6. Стороны обязуются соблюдать требования законодательства РФ о противодействии коррупции.

4.7. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются в письменной форме и подписываются лицами, уполномоченными на то Сторонами.

4.8. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5. Адреса и реквизиты сторон

Приложение
к Соглашению о сотрудничестве
от « ___ » _____ 20__ г.

Типовая форма договора поручительства (для кредитных договоров, договоров займа)

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Иваново « _____ » _____ 202__ года

(полное наименование СМСП, организации инфраструктуры)

в лице _____, действующего на
(должность, ФИО)

основании _____, именуемый в дальнейшем «Заемщик»
(Устава, Положения, доверенности и др.)

с _____ одной _____ стороны,

(полное наименование кредитной организации)

в лице _____, действующего на
(должность, ФИО)

основании _____, именуемый в дальнейшем
(Устава, Положения, доверенности)

«Кредитная организация», с другой стороны, и автономная некоммерческая организация «Центр гарантийной поддержки Ивановской области», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Кредитной организацией по кредитному договору (в дальнейшем – «Кредитный договор»):

- № _____ ;
- дата заключения: _____ ;
- сумма кредита ²: _____ ;

² В случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, обязательство по которому частично исполнено Заемщиком:

- в пункте 1.1. настоящего Договора указывается также остаток задолженности по основному долгу по Кредитному договору;

- в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности по основному долгу по Кредитному договору на момент заключения настоящего Договора.

- размер процентов за пользование кредитом: _____ % годовых;
- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями кредитного договора) _____ ;
- цель предоставления кредита _____ ;
- заключенному между _____ и _____ ,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Кредитная организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы кредита, указанной в п. 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Кредитной организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по Кредитному договору, в том числе в случае досрочного истребования задолженности Кредитной организацией в соответствии с условиями Кредитного договора. Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

В случае предоставления поручительства по действующим договорам об открытии невозобновляемой/возобновляемой кредитной линии/овердрафта, либо в случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, по которому Заемщиком не получены денежные средства на момент заключения договора поручительства:

- в пункте 1.1. настоящего Договора указывается остаток ссудной задолженности используемого лимита и размер неиспользованного лимита выдачи/размер лимита задолженности/лимита овердрафта, установленных на момент заключения настоящего Договора;
- в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности используемого лимита выдачи/лимита задолженности/лимита овердрафта.

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Кредитном договоре и (или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Кредитной организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Кредитной организации предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Кредитной организацией на измененных условиях Кредитного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитной организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

- 1.5.1. при переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;
- 1.5.2. при заключении договора уступки требования (цессии) по Кредитному договору, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 1.5.3. при изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;
- 1.5.4. при внесении изменений в условия Кредитного договора:
 - 1.5.4.1. увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта по Кредитному договору;
 - 1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты

Дата платежа	Сумма (руб.)
--------------	--------------

2.3. Заемщик уполномочивает Кредитную организацию на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Заемщика, открытых в Кредитной организации, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2. Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитной организацией требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$\Sigma \text{отв.пор.} = A \times \%$, где

$\Sigma \text{отв.пор.}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по Кредитному договору в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита за вычетом всех сумм,

поступивших в погашение задолженности по Кредитному договору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в п. 1.2. настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя направить соответствующее уведомление Кредитной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Кредитной организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвигения своих возражений Кредитной организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Кредитной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору, в том числе подтверждающие предоставление Кредитной организацией кредита по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий Кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

4.2.3. Требовать от Кредитной организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Кредитной организации, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита (основного долга) за Заемщика по Кредитному договору.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Кредитной организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.4 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Кредитной организацией на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части возврата сумм, фактически выплаченных Кредитной организации во исполнение обязательств Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещения иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Кредитной организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Кредитной организацией требования об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

- 4.3.4.1. суммы, фактически выплаченные Кредитной организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме представить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Кредитная организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

– копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

– копии договоров залога, заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по Кредитному договору в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

– копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т. п.) (при наличии);

– копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

– копии договоров гарантии, поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору с третьими лицами (при наличии);

– копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счетов Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Кредитного договора (договора займа);

– копии документов, подтверждающих предоставление кредита и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества предоставляются Кредитной организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема-передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитной организации и скреплены печатью Кредитной организации.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (суммы основного долга), нецелевом использовании кредита, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог в качестве обеспечения обязательств по Кредитным договорам в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме кредита (основного долга), выданного под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в

срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Кредитная организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (суммы основного долга) Кредитная организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Кредитной организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по Кредитному договору понимается неисполнение обязательств по Кредитному договору в срок, указанный в Кредитном договоре как срок возврата кредита (его части) или неисполнение обязательств по возврату кредита в срок, установленный Кредитной организацией в требовании о досрочном возврате кредита.

5.2. В сроки, установленные Кредитной организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитная организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии), в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а

также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) с указанием причин.

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору (пункт 5.1. настоящего Договора) Кредитная организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга), в том числе:

- урегулирование задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирование задолженности, заключение мирового соглашения (в досудебном/судебном порядке/на стадии исполнения решения суда) и иные меры, направленные на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Кредитной организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Кредитной организации о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявление требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга);

- наложение обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (если применимо);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и (или) поручителей – третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета;

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном

Кредитным договором, сумма кредита (основного долга) не была возвращена Кредитной организации, Кредитная организация предъявляет требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и Заемщика);
- реквизиты Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и Заемщика);
- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитной организации согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;
- срок удовлетворения требования Кредитной организации (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитной организации.

5.7. К требованию, указанному в пункте 5.6. настоящего Договора, прикладываются:

- копия Кредитного договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);
- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Кредитной организации к задолженности Заемщика;
- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1. настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного ___% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору (не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;
- информация о реквизитах банковского счета Кредитной организации для перечисления денежных средств Поручителем;
- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Кредитной организацией действиях по взысканию просроченной задолженности Заемщика по возврату суммы кредита с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;
- копия требования (претензии) Кредитной организации к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Кредитной организации;
- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по

Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей

(третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- справка о целевом использовании кредита (займа);
- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, полученного по предоставленному кредиту;
- копии иных документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий Кредитного договора (при наличии).

Дополнительно Кредитная организация вправе предъявить иные документы в подтверждение проведенной Кредитной организацией работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Кредитной организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю требования Кредитной организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов по почте - дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя - дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление требования Кредитной организации не может осуществляться ранее предусмотренных Кредитным договором первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора, за исключением случая досрочного истребования Кредитной организацией задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.11. В случае если требование Кредитной организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Кредитной организацией требования о совершении платежа по поручительству Поручитель в срок не позднее 15

(пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления требования Кредитной организацией рассматривает требование Кредитной организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Кредитную организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требований Кредитной организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении требования Кредитной организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитной организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Кредитной организации в рассмотрении требования Кредитной организации в одном из следующих случаев:

- если требование Кредитной организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в требовании Кредитной организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7. Договора, но не более размера ответственности, установленного пунктом 1.2. Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7. настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Кредитной организации по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитной организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Кредитной организации как залогодержателю.

5.18. Кредитная организация и Поручитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Кредитной организации требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права

требования Кредитной организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Кредитной организации.

5.22. Все документы, представляемые Кредитной организацией Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации. Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. с прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору;

6.2.2. в случае исполнения Поручителем обязательств по Договору;

6.2.3. в случае отказа Кредитной организации принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем;

6.2.4. при изменении условий Кредитного договора без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.2 настоящего Договора;

6.2.5. в случае принятия Кредитной организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору;

6.2.6. в случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве;

6.2.7. в случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Кредитная организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю;

- 6.2.8. по истечении срока действия поручительства;
- 6.2.9. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре, за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Кредитная организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Кредитной организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6. и 5.7. настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ивановской области.

7.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение 7
к Порядку отбора финансовых организаций
в целях заключения соглашения о сотрудничестве
по предоставлению поручительств

ПРИМЕРНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между автономной некоммерческой организацией
«Центр гарантийной поддержки Ивановской области» и

г. Иваново

«___» _____ 20__ года

Автономная некоммерческая организация «Центр гарантийной поддержки Ивановской области», в дальнейшем именуемая «Центр», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Лизингодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Цели и предмет соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов МСП Ивановской области.

1.2. Настоящее Соглашение регламентирует порядок осуществления совместных и согласованных действий Сторон для достижения целей Соглашения и создания благоприятных условий для обеспечения доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам Лизингодателя.

Участие Лизингодателя в осуществлении сотрудничества в рамках настоящего Соглашения выражается в предоставлении субъектам МСП финансирования на условиях и в порядке, установленных внутренними нормативными актами Лизингодателя и настоящим Соглашением.

Участие Центра в осуществлении сотрудничества в рамках настоящего Соглашения выражается в предоставлении обеспечения (поручительств) по договорам лизинга, предоставляемым субъектам МСП.

2. Основные принципы и условия взаимодействия Сторон

2.1. Поручительство Центра предоставляется в обеспечение исполнения обязательств по договорам лизинга, заключаемых Лизингодателем с субъектами МСП (далее - Лизингополучатель), обладающими по заключению Лизингодателя устойчивым финансовым положением, но не располагающим достаточным залоговым обеспечением для получения лизинга.

2.2. В рамках исполнения настоящего соглашения стороны руководствуются действующим законодательством РФ, а также внутренними нормативными документами Центра в действующей редакции: Порядком отбора финансовых организаций в целях заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств, Порядком предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», размещенными на официальном сайте Центра.

2.3. Поручительство Центра не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного для Лизингодателя лимита поручительств.

2.4. Поручительство Центра предоставляется в отношении договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных в рублях Российской Федерации.

2.5. Максимальный размер поручительства Центра на одного Лизингополучателя и/или группу связанных Лизингополучателей (по действующим договорам) и максимальный размер единовременно предоставляемого поручительства устанавливается приказом Центра на основании решения дирекции Центра.

2.6. Поручительства Центра предоставляются на условиях субсидиарной ответственности Центра перед Лизингодателем.

2.7. Размер ответственности Центра и срок поручительства Центра указывается в договоре поручительства.

2.8. Лимиты условных обязательств на финансовые организации размещаются на официальном сайте Центра.

2.9. Отношения между Лизингодателем и Центром по каждому договору, заключенному конкретным Лизингополучателем, оформляются путем заключения отдельного договора поручительства в порядке и форме, установленном настоящим Соглашением.

Согласованная Сторонами типовая форма договора поручительства прилагается к настоящему Соглашению (приложение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Соглашения).

2.10. Лизингодатель обязан осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Лизингодателя, мониторинг финансового состояния субъектов МСП, в течение всего срока действия договора, обеспеченного поручительством Центра.

2.11. Лизингодатель обязан представлять информацию Центру о финансовом состоянии субъекта МСП, в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Центра, по запросу Центра в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения запроса.

2.12. Центр не реже чем один раз в полгода осуществляет мониторинг деятельности финансовых организаций на соответствие критериям согласно установленному порядку мониторинга деятельности финансовых организаций, утвержденному дирекцией Центра. В ходе мониторинга

финансовых организаций Центр может запросить у Лизингодателя информацию, которая отсутствует в открытом доступе сети интернет, а Лизингодатель обязан предоставить указанную информацию. По результатам мониторинга дирекция Центра принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

3. Информационный обмен между Центром и Лизингодателем

3.1. Центр предоставляет Лизингодателю документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными документами Лизингодателя для принятия последним решения о заключении договора поручительства.

3.2. Центр по запросу Лизингодателя ежеквартально предоставляет информацию:

- о размере средств гарантийного капитала;
- об объеме выданных Центром поручительств;
- о текущих объемах лимитов Центра по финансовым организациям;
- бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

3.3. Лизингодатель предоставляет Центру ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующую информацию:

а) об объеме лизинга, предоставленного Лизингодателем под поручительство Центра за отчетный период;

б) об объеме просроченных и неисполненных субъектами МСП обязательств по договорам лизинга, заключенным под поручительство Центра;

в) об объеме задолженности по договорам лизинга, заключенным под поручительство Центра;

г) об исполнении Лизингополучателем обязательств по договору лизинга.

3.4. Лизингодатель информирует Центр о нарушении субъектом МСП обязательств по договорам лизинга, заключенным под поручительство Центра.

При изменении условий договора лизинга Лизингодатель незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в кредитный договор, письменно извещает об указанных изменениях Центр.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней Лизингодатель письменно уведомляет Центр об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по договору лизинга в полном объеме, в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств.

3.5. Документы представляются Сторонами в письменной форме за подписью уполномоченного лица и скрепленные печатью одним из следующих способов:

3.5.1. непосредственно получателю на бумажном носителе с приложением всех необходимых документов;

3.5.2. почтовым отправлением с приложением всех необходимых документов в адрес получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения;

3.5.3. в сканированном виде в адрес электронной почты получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, с последующим представлением на бумажном носителе с приложением всех необходимых документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления в адрес электронной почты;

3.5.4. через электронные каналы связи с соответствующим подтверждением ЭЦП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Срок действия данного соглашения не ограничен.

4.2. Каждая из Сторон может выйти из настоящего Соглашения, предварительно проинформировав об этом за 30 (тридцать) календарных дней другую Сторону. Все поручительства, выданные Центром в пользу Лизингодателя по обязательствам субъектов МСП, действуют независимо от действия (прекращения действия) настоящего Соглашения.

4.3. Выход Лизингодателя из настоящего Соглашения в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Соглашения не накладывает на Лизингодателя никаких финансовых обязательств.

4.4. С момента получения Сторонами друг от друга уведомления о досрочном расторжении Соглашения новые договоры поручительства между Сторонами не заключаются.

4.5. В случае если по результатам мониторинга деятельности Лизингодателя выявлено несоответствие указанным критериям, Соглашение может быть досрочно расторгнуто по инициативе Центра.

Центр в письменной форме уведомляет Лизингодателя о досрочном расторжении Соглашения за 30 (тридцать) календарных дней до даты досрочного расторжения Соглашения.

4.6. Стороны обязуются соблюдать требования законодательства РФ о противодействии коррупции.

4.7. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются в письменной форме и подписываются лицами, уполномоченными на то Сторонами.

4.8. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5. Адреса и реквизиты сторон

Приложение
к Соглашению о сотрудничестве
от «___» _____ 20__ г.

Типовая форма договора поручительства (для договоров финансовой аренды (лизинга))

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Иваново

«___» _____ 202__ года

_____,
(полное наименование СМСП)

в лице _____, действующего на
(должность, ФИО)

основании _____, именуемый в дальнейшем «Лизингополучатель»
(Устава, Положения, доверенности и др.)

с _____ одной стороны,

_____,
(полное наименование лизинговой компании)

в лице _____, действующего на
(должность, ФИО)

основании _____, именуемый в дальнейшем
(Устава, Положения, доверенности)

«Лизинговая компания», с другой стороны, и автономная некоммерческая организация «Центр гарантийной поддержки Ивановской области», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Лизинговой компанией за исполнение Лизингополучателем обязательств перед Лизинговой компанией по договору финансовой аренды (лизинга) (в дальнейшем – «Лизинговый договор»):

- № _____;
- дата заключения: _____;
- стоимость предмета лизинга: _____;
- процентная ставка: _____ %;
- выкупная цена предмета лизинга: _____;
- авансовый лизинговый платеж: _____;
- срок лизинга: (указывается в соответствии с условиями лизингового договора) _____;

- цель предоставления лизинга _____;
- заключенному между _____ и _____,

в части погашения стоимости предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга) на условиях, указанных в настоящем договоре, Лизингополучатель, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Лизинговая компания обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора

1.2. Ответственность Поручителя перед Лизинговой компанией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Лизинговой компании Поручителю по неисполненным Лизингополучателем обязательствам объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Лизинговой компанией за исполнение Лизингополучателем обязательств по возврату суммы основного долга (суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга) по лизинговому договору, в том числе в случае досрочного истребования задолженности Лизинговой компанией в соответствии с условиями лизингового договора.

Поручитель не отвечает перед Лизинговой компанией за исполнение Должником следующих обязательств по лизинговому договору:

- уплата процентов за пользование лизингом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением лизингового договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Лизингополучателем обязательств по лизинговому договору;
- любые иные платежи и расходы, указанные в лизинговом договоре и (или) законе как обязательные к уплате по лизинговому договору.

Вышеуказанные обязательства по лизинговому договору обеспечиваются Лизингополучателем самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Лизинговой компанией договоров.

1.4. По настоящему договору Поручитель не дает Лизинговой компании предварительного согласия при изменении условий лизингового договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Лизинговой компанией на измененных условиях лизингового договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Лизинговой компанией предварительного письменного согласия Лизингополучателя и Поручителя при изменении условий лизингового договора в следующих случаях:

1.5.1. при переводе на другое лицо долга по лизинговому договору;

1.5.2. при заключении договора уступки требования (цессии) по лизинговому договору, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по лизинговому договору специально созданному специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. при изменении условий обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя по лизинговому договору, в том числе при оформлении имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Лизингополучателя по лизинговому договору, в последующий залог; в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального держателя;

1.5.4. при внесении изменений в условия лизингового договора:

1.5.5.1. увеличения суммы лизинга по лизинговому договору;

1.5.5.2. увеличения срока исполнения обязательств Лизингополучателя по лизинговому договору.

2. Вознаграждение Поручителя

2.1. Лизингополучатель за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Лизингополучателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты

Дата платежа	Сумма (руб.)
--------------	--------------

2.3. Лизингополучатель уполномочивает Лизинговую компанию на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Лизингополучателя, открытых в кредитной организации, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Лизингополучателя по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

3. Вступление в силу договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего договора, является факт осуществления оплаты Лизингополучателем вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Лизингополучателем обязательств по лизинговому договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Лизинговой компанией требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%$, где

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток суммы лизинговых платежей по лизинговому договору в части погашения стоимости предмета лизинга по лизинговому договору на момент предъявления требования Поручителю (сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по лизинговому договору, в том числе вырученных от продажи имущества (в досудебном порядке) и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя направить соответствующее уведомление Лизинговой компании в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Лизинговую компанию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Лизинговой компании возражения, которые мог бы предоставить Лизингополучатель, даже в случае признания Лизингополучателем долга и (или) отказа Лизингополучателем от выдвижения своих возражений Лизинговой компании.

4.2.2. Требовать от Лизингополучателя и Лизинговой компании в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Лизингополучателем обязательств по лизинговому договору, информации о допущенных нарушениях условий лизингового договора, а также информации о финансовом состоянии Лизингополучателя, о фактическом наличии и состоянии имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Лизингополучателя по лизинговому договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

4.2.3. Требовать от Лизинговой компании предоставления документов, удостоверяющих права требования Лизинговой компании к Лизингополучателю, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Лизинговой компании, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга за Лизингополучателя по лизинговому договору.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Лизинговой компании соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий лизингового договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Лизинговой компанией на первоначальных условиях лизингового договора.

4.2.6. Требовать от Лизингополучателя возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за него по настоящему договору в части возврата сумм, фактически выплаченных Лизинговой компании во исполнение обязательства Поручителя по настоящему договору;

Поручитель вправе также требовать от Лизингополучателя (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем Лизинговой

компании по обязательствам Лизингополучателя (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

4.2.7. Требовать от Лизингополучателя беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Лизингополучателя, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Лизингополучателя для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Лизинговой компании и Лизингополучателя оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Лизингополучателя по лизинговому договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Лизингополучатель обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий лизингового договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях лизингового договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга) и процентов по лизингу, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по лизинговому договору.

4.3.3. В случае предъявления Лизинговой компанией требования об исполнении обязательств по лизинговому договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Лизингополучателя по лизинговому договору в рамках настоящего договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. суммы, фактически выплаченные Лизинговой компании во исполнение обязательства Поручителя по настоящему договору;

4.3.4.2. проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Лизингополучателю (в случае предъявления требования поручителем);

4.3.4.3. расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Лизингополучателя (в случае предъявления требования поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме представить Поручителю документы и (или)

информацию об исполнении обязательств по лизинговому договору, в том числе о допущенных нарушениях условий лизингового договора.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Лизинговую компанию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния. По запросу Поручителя предоставить информацию, касающуюся финансово-хозяйственной деятельности Лизингополучателя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения указанного запроса.

4.4. Лизингополучатель имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока лизингового договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Лизинговая компания обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора предоставить Поручителю:

- копию договора финансовой аренды (лизинга), в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;

- копии договоров залога, страхования предметов залога (страховые полисы), гарантии, поручительства, заключенные в обеспечение исполнения обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), по которому было выдано поручительство Фонда;

- копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счетов Лизингополучателя и (или) третьих лиц, открытых в кредитных организациях, заключенных в рамках договора финансовой аренды (лизинга).

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после фактической передачи предмета лизинга Лизинговая компания представляет Поручителю надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих фактическую передачу предмета лизинга Лизингополучателю.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества Лизинговая компания представляет Поручителю надлежащим образом заверенные копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества.

Передача документов от Лизинговой компании Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема-передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Лизинговой компании и скреплены печатью Лизинговой компании.

4.5.2. При изменении условий лизингового договора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в лизинговый договор, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в лизинговый договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в лизинговый договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Лизингополучателем нарушениях лизингового договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по лизинговому договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Лизингополучателем условий лизингового договора.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по лизинговому договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Представить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Лизинговой компании к Лизингополучателю, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Лизингополучателем обязательств по лизинговым договорам в соответствии с правилами работы Лизинговой компании, а также мониторинг финансового состояния Лизингополучателя, состояния имущества, предоставленного в залог в качестве обеспечения обязательств по лизинговым договорам в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально представлять Поручителю информацию об остаточной сумме основного долга (сумме лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга), выданного под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Лизингополучателя и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Лизинговая компания имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по лизинговому договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Лизингополучателя в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

4.7. Настоящим Лизингополучатель выражает свое согласие на предоставление Лизинговой компанией Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего договора.

5. Порядок исполнения договора

5.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по лизинговому договору по возврату суммы основного долга (суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга), Лизинговая компания в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств и расчетом задолженности Лизингополучателя перед Лизинговой компанией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Лизингополучателем обязательств по лизинговому договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по лизинговому договору понимается неисполнение обязательств по лизинговому договору в срок, указанный в лизинговом договоре как срок погашения лизинга, или неисполнения обязательств по погашению лизинговых платежей в срок, установленный Лизинговой компанией в требовании о досрочном прекращении лизингового договора.

5.2. В сроки, установленные Лизинговой компанией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по лизинговому договору по возврату суммы основного долга (суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга) Лизинговая компания предъявляет письменное требование (претензию) к Лизингополучателю, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Лизинговой компании, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Лизинговой компании с приложением копий подтверждающих задолженность Лизингополучателя документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Лизинговой компанией Поручителю.

5.3. Лизингополучатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Лизинговой компании.

5.4. Лизингополучатель в срок, указанный в требовании (претензии), в письменной форме уведомляет Лизинговую компанию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Лизинговой компании, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Лизинговой компанией требования (претензии) с указанием причин.

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Лизингополучателем обязательств по лизинговому договору (пункт 5.1 настоящего договора), Лизинговая компания применяет к Лизингополучателю все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Лизингополучателя невозвращенной суммы основного долга (суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения (в досудебном/судебном порядке/на стадии исполнения решения суда) и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Лизингополучателем;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Лизингополучателя и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в кредитных организациях, в том числе после заключения лизингового договора, по которым Лизингополучателем и его поручителями предоставлено право Лизинговой компании на списание денежных средств в погашение обязательств Лизингополучателя по лизинговому договору (если требование Лизинговой компании о взыскании задолженности по лизинговому договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Лизингополучателя невозвращенной суммы основного долга (суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга);

- наложение обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Лизингополучателя задолженности и внесудебная реализация предмета залога (если применимо);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Лизингополучателя и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Лизинговой компании может быть удовлетворено путем зачета;

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по лизинговому договору с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Лизинговая компания вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по лизинговому договору.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном лизинговым договором, сумма основного долга (сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга) не была возвращена Лизинговой компании, Лизинговая компания предъявляет требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Лизинговой компании и Лизингополучателя);
- реквизиты лизингового договора (дата заключения, номер договора, наименования Лизинговой компании и Лизингополучателя);
- указание на просрочку исполнения Лизингополучателем его обязательства по возврату суммы основного долга (суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга) Лизинговой компании согласно лизинговому договору не менее чем на 90 дней;
- срок удовлетворения требования Лизинговой компании (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Лизинговой компании.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего Договора, прикладываются:

- копия лизингового договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);
- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Лизинговой компанией к задолженности Лизингополучателя;
- расчет суммы, истребуемой к оплате по договору поручительства (далее - Договор), включая расчет ответственности Поручителя по Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 Договора размера ответственности Поручителя, равного ___% от суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств по лизинговому договору (не возвращенной в порядке и в сроки, установленные лизинговым договором, суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;
- информация о реквизитах банковского счета Лизинговой компании для перечисления денежных средств Поручителем;
- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Лизинговой компанией действиях по взысканию просроченной задолженности Лизингополучателя по возврату суммы лизинга с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;

- копия требования (претензии) Лизинговой компании к Лизингополучателю об исполнении Лизингополучателем нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Лизингополучателю), а также, при наличии, копия ответа Лизингополучателя на указанное требование Лизинговой компании;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по взысканию просроченной задолженности Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга) путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Лизингополучателя на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленного по почтовому адресу заявителя (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Лизинговой компании, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также, при наличии - сведения о размере требований Лизинговой компании, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительства третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе

отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) по договору финансовой аренды (лизинга) (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- справки о целевом использовании лизинга;

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя, полученного по договору финансовой аренды (лизинга);

- копии иных документов, подтверждающих нарушение Лизингополучателем условий договора финансовой аренды (лизинга) (при наличии).

Дополнительно Лизинговая компания вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Лизинговой компанией работы по взысканию задолженности по договору финансовой аренды (лизинга).

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Лизинговой компании к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизинговой компании.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Лизинговой компании с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю требования Лизинговой компании с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении требования Лизинговой компанией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении требования Лизинговой компанией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Лизинговой компании и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление требования Лизинговой компании не может осуществляться ранее предусмотренных лизинговым договором первоначально установленных сроков исполнения обязательств Должника, действовавших на момент вступления в силу настоящего договора и лизингового договора, за исключением случая досрочного истребования Лизинговой компанией задолженности по лизинговому договору в соответствии с условиями лизингового договора.

5.11. В случае если требование Лизинговой компании не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Лизинговой компанией требования о совершении платежа по Поручительству Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления требования Лизинговой компании рассматривает требование Лизинговой компании и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Лизинговую компанию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Лизинговую компанию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требований Лизинговой компании перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении требования Лизинговой компании считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Лизинговой компании.

5.14. Поручитель вправе отказать Лизинговой компании в рассмотрении требования Лизинговой компании в одном из следующих случаев:

- если требование Лизинговой компании или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в требовании Лизинговой компании и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Лизинговой компанией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих

обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Лизинговой компании по лизинговому договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Лизингополучателя по лизинговому договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Лизинговой компании, включая права требования к каждому из других поручителей Лизингополучателя, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Лизинговой компании как залогодержателю.

5.18. Лизинговая компания и Поручитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Лизинговой компании требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Лизинговой компании к Лизингополучателю и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Лизинговая компания в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Лизинговой компании к Лизингополучателю, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Лизингополучателю, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Лизингополучателя) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Лизинговой компании.

5.22. Все документы, представляемые Лизинговой компании Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизинговой компании. Передача документов от Лизинговой компании Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. Основания прекращения договора и сроки действия поручительства

6.1. Поручительство прекращается по истечении 120 (ста двадцати) календарных дней начиная с даты, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора как окончательная дата действия лизингового договора, т.е. «_____» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. с прекращением обеспеченного поручительством обязательства Лизингополучателя по лизинговому договору в случае надлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по лизинговому договору;

6.2.2. в случае исполнения Поручителем обязательств по Договору;

6.2.3. в случае отказа Лизинговой компании принять надлежащее исполнение обязательств по лизинговому договору, предложенное Лизингополучателем, солидарными поручителями или Поручителем;

6.2.4. при изменении условий лизингового договора без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.2 настоящего договора;

6.2.5. в случае принятия Лизинговой компанией отступного при наличии полного погашения задолженности по лизинговому договору;

6.2.6. в случае предъявления Лизинговой компанией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Лизингополучателя, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве;

6.2.7. в случае исключения Лизингополучателя из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Лизинговая компания не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю;

6.2.8. по истечении срока действия поручительства;

6.2.9. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Лизинговая компания получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Лизинговой компанией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ивановской области.

7.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Лизинговая компания в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обязана предоставлять информацию в отношении Поручителя, хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

7.8. Копия лизингового договора является Приложением 1 к настоящему Договору.

8. Местонахождение, реквизиты и подписи сторон

Приложение 8
к Порядку отбора финансовых организаций
в целях заключения соглашения о сотрудничестве
по предоставлению поручительств

ПРИМЕРНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между автономной некоммерческой организацией
«Центр гарантийной поддержки Ивановской области» и

г. Иваново

«__» _____ 20__ года

Автономная некоммерческая организация «Центр гарантийной поддержки Ивановской области», в дальнейшем именуемая «Центр», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Кредитор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Цели и предмет соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов МСП Ивановской области, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Настоящее Соглашение регламентирует порядок осуществления совместных и согласованных действий Сторон для достижения целей Соглашения и создания благоприятных условий для обеспечения доступа субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», к финансовым ресурсам Кредитора.

Участие Кредитора в осуществлении сотрудничества в рамках настоящего Соглашения выражается в предоставлении субъектам МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», финансирования на условиях и в порядке, установленных внутренними нормативными актами Кредитора и настоящим Соглашением.

Участие Центра в осуществлении сотрудничества в рамках настоящего Соглашения выражается в предоставлении обеспечения (поручительств) по договорам банковской гарантии, предоставляемым субъектам МСП,

физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Основные принципы и условия взаимодействия Сторон

2.1. Поручительство Центра предоставляется в обеспечение исполнения обязательств по договорам банковской гарантии, заключаемых Кредитором с субъектами МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Принципал, Принципалы), обладающими по заключению Кредитора устойчивым финансовым положением, но не располагающим достаточным залоговым обеспечением для получения банковской гарантии.

2.2. В рамках исполнения настоящего соглашения стороны руководствуются действующим законодательством РФ, а также внутренними нормативными документами Центра в действующей редакции: Порядком отбора финансовых организаций в целях заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств, Порядком предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», размещенными на официальном сайте Центра.

2.3. Поручительство Центра не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного для Кредитора лимита поручительств.

2.4. Поручительство Центра предоставляется в отношении договоров банковской гарантии, заключенных в рублях Российской Федерации.

2.5. Максимальный размер поручительства Центра на одного Принципала и/или группу связанных Принципалов (по действующим договорам) и максимальный размер единовременно предоставляемого поручительства устанавливается приказом директора Центра.

2.6. Поручительства Центра предоставляются на условиях субсидиарной ответственности Центра перед Кредитором.

2.7. Размер ответственности Центра и срок поручительства Центра указывается в договоре поручительства 2.8. Лимиты условных обязательств на финансовые организации размещаются на официальном сайте Центра.

2.9. Отношения между Кредитором и Центром по каждому договору, заключенному с конкретным Принципалом, оформляются путем заключения отдельного договора поручительства в порядке и форме, установленном настоящим Соглашением.

Согласованная Сторонами типовая форма договора поручительства прилагается к настоящему Соглашению (приложение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Соглашения).

2.10. Кредитор обязан осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Кредитора, мониторинг финансового состояния субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение всего срока действия договора, обеспеченного поручительством Центра.

2.11. Кредитор обязан представлять информацию Центру о финансовом состоянии субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Центра, по запросу Центра в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения запроса.

2.12. Центр не реже чем один раз в полгода осуществляет мониторинг деятельности финансовых организаций на соответствие критериям согласно установленному порядку мониторинга деятельности финансовых организаций, утвержденному дирекцией Центра. В ходе мониторинга финансовых организаций Центр может запросить у Кредитора информацию, которая отсутствует в открытом доступе сети интернет, а Кредитор обязан предоставить указанную информацию в сроки, указанные в запросе. По результатам мониторинга дирекция Центра принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

3. Информационный обмен между Центром и Кредитором

3.1. Центр предоставляет Кредитору документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными документами Кредитора для принятия последним решения о заключении договора поручительства.

3.2. Центр по запросу Кредитора ежеквартально предоставляет информацию:

- о размере средств гарантийного капитала;
 - об объеме выданных Центром поручительств;
 - о текущих объемах лимитов Центра по финансовым организациям-партнерам.
- бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

3.3. Кредитор предоставляет Центру ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующую информацию:

а) об объеме обязательств по банковским гарантиям, выданных Кредитором под поручительство Центра за отчетный период;

б) об объеме просроченных и неисполненных субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обязательств по договорам банковской гарантии, заключенным под поручительство Центра;

в) об объеме задолженности по договорам банковской гарантии, заключенным под поручительство Центра;

г) об исполнении Принципалом обязательств по договору банковской гарантии.

3.4. Кредитор информирует Центр о нарушении субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход» обязательств по договорам банковской гарантии, заключенным под поручительство Центра.

При изменении условий договора банковской гарантии Кредитор незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор банковской гарантии, письменно извещает об указанных изменениях Центр.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней Кредитор письменно уведомляет Центр об исполнении Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии в полном объеме, в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств.

3.5. Документы представляются Сторонами в письменной форме за подписью уполномоченного лица и скрепленные печатью одним из следующих способов:

3.5.1. непосредственно получателю на бумажном носителе с приложением всех необходимых документов;

3.5.2. почтовым отправлением с приложением всех необходимых документов в адрес получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения;

3.5.3. в сканированном виде в адрес электронной почты получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, с последующим представлением на бумажном носителе с приложением всех необходимых документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления в адрес электронной почты;

3.5.4. через электронные каналы связи с соответствующим подтверждением ЭЦП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Срок действия данного соглашения не ограничен.

4.2. Каждая из Сторон может выйти из настоящего Соглашения, предварительно проинформировав об этом за 30 (тридцать) календарных дней другую Сторону. Все поручительства, выданные Центром в пользу Кредитора по обязательствам субъектов МСП, действуют независимо от действия (прекращения действия) настоящего Соглашения.

4.3. Выход Кредитора из настоящего Соглашения в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Соглашения не накладывает на Кредитора никаких финансовых обязательств.

4.4. С момента получения Сторонами друг от друга уведомления о досрочном расторжении Соглашения новые договоры поручительства между Сторонами не заключаются.

4.5. В случае если по результатам мониторинга деятельности финансовой организации выявлено несоответствие критериям, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации, Соглашение может быть досрочно расторгнуто по инициативе Центра.

Центр в письменной форме уведомляет Кредитора о досрочном расторжении Соглашения за 30 (тридцать) календарных дней до даты досрочного расторжения Соглашения.

4.6. Стороны обязуются соблюдать требования законодательства РФ о противодействии коррупции.

4.7. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются в письменной форме и подписываются лицами, уполномоченными на то Сторонами.

4.8. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5. Адреса и реквизиты сторон

Приложение
к соглашению о сотрудничестве
от « ___ » _____ 20__ г.

Типовая форма договора поручительства
(для договоров банковской гарантии)

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Иваново « ___ » _____ 201__ года

(полное наименование СМСП, организации инфраструктуры)

в лице _____, действующего на
(должность, ФИО)

основании _____, именуемый в дальнейшем «Принципал»
(Устава, Положения, доверенности и др.)

с _____ одной _____ стороны,

(полное наименование кредитной организации)

в лице _____, действующего на
(должность, ФИО)

основании _____, именуемый в дальнейшем
(Устава, Положения, доверенности)

«Кредитная организация», с другой стороны, и автономная некоммерческая организация «Центр гарантийной поддержки Ивановской области», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Кредитной организацией за исполнение Принципалом обязательств перед Кредитной организацией по договору банковской гарантии (в дальнейшем – «Банковская гарантия»):

- № _____ ;
- дата заключения: _____ ;
- сумма банковской гарантии : _____ ;
- размер процентов за пользование банковской гарантией: _____ %

Годовых;

- срок возврата банковской гарантии: (указывается в соответствии с условиями _____ договора _____ банковской _____ гарантии)

_____ ;

- цель предоставления банковской гарантии _____;

- заключенному между _____ и _____,

в части обязательств по возмещению в регрессном порядке суммы банковской гарантии, уплаченной Кредитной организацией на условиях, предусмотренных договором банковской гарантии, на условиях указанных в настоящем Договоре.

1.2. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы банковской гарантии, указанной в п. 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Кредитной организации Поручителю по неисполненным Принципалом обязательствам объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Принципалом обязательств по возврату денежной суммы, уплаченной Кредитной организацией по Банковской гарантии, в том числе в случае досрочного истребования задолженности Кредитной организацией в соответствии с условиями Банковской гарантии. Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Принципалом следующих обязательств по Банковской гарантии:

- уплата процентов за пользование банковской гарантией;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением договора Банковской гарантии;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств по договору Банковской гарантии;
- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре банковской гарантии и (или) законе как обязательные к уплате по договору банковской гарантии.

Вышеуказанные обязательства по договору банковской гарантии обеспечиваются Принципалом самостоятельно и/или третьими лицами на

основании отдельно заключенных между ними и Кредитной организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Кредитной организации предварительного согласия при изменении условий договора банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Кредитной организацией на измененных условиях договора банковской гарантии.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитной организацией предварительного письменного согласия Принципала и Поручителя при изменении условий договора банковской гарантии в следующих случаях:

1.5.1. при переводе на другое лицо долга по договору банковской гарантии;

1.5.2. при заключении договора уступки требования (цессии) по договору банковской гарантии, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по договору банковской гарантии специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. при изменении условий обеспечения исполнения обязательств Принципала по договору банковской гарантии, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, в последующий залог;

1.5.4. при внесении изменений в условия предоставления банковской гарантии:

1.5.4.1. увеличения суммы банковской гарантии по договору банковской гарантии;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Принципала по договору банковской гарантии.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты

Дата платежа	Сумма (руб.)
--------------	--------------

2.3. Принципал уполномочивает Кредитную организацию на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Принципала, открытых в Кредитной организации, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Принципала по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2. Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является факт осуществления оплаты Принципалом вознаграждения в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Принципалом обязательств по договору банковской гарантии.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитной организацией требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%$, где

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по договору банковской гарантии в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы, уплаченной Кредитной организацией, на момент предъявления требования Поручителю (сумма задолженности Принципала за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по договору банковской гарантии, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в п. 1.2. настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя направить соответствующее уведомление Кредитной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Кредитной организации возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Кредитной организации.

4.2.2. Требовать от Принципала и Кредитной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Принципалом обязательств по договору банковской гарантии, в том числе подтверждающих предоставление Кредитной организацией информации о допущенных нарушениях условий договора банковской гарантии, а также информации о финансовом состоянии Принципала, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

4.2.3. Требовать от Кредитной организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Принципалу, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Кредитной организации, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы задолженности Принципала по договору банковской гарантии.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Кредитной организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий договора банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.4 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Кредитной организацией на первоначальных условиях договора банковской гарантии.

4.2.6. Требовать от Принципала возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Принципала по настоящему Договору в части возврата сумм, фактически выплаченных Кредитной организации во исполнение обязательств Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Принципала (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской

Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем требования Принципалу (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещения иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Принципала.

4.2.7. Требовать от Принципала беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Принципала, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Принципала для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Кредитной организации и Принципала оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Принципал обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора банковской гарантии, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии.

4.3.3. В случае предъявления Кредитной организацией требования об исполнении обязательств по договору банковской гарантии принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Принципала по договору банковской гарантии в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. суммы, фактически выплаченные Кредитной организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Принципалу (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Принципала (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме представить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по договору банковской гарантии, в том числе о допущенных нарушениях условий договора банковской гарантии;

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя;

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Принципал имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока договора банковской гарантии, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Кредитная организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

- копию договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя, а также копию банковской гарантии и акта ее приема-передачи между Кредитной организацией и Принципалом;

- копии договоров залога, заключенных с Принципалом и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по договору банковской гарантии в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

- копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т. п.) (при наличии);

- копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

- копии договоров гарантии, поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по договору банковской гарантии с третьими лицами (при наличии);

- копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счетов Принципала и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках договора банковской гарантии (договора займа).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества предоставляются Кредитной организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема-передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитной организации и скреплены печатью Кредитной организации.

4.5.2. При изменении условий договора банковской гарантии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор банковской гарантии, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в договор банковской гарантии и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в договор банковской гарантии, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Принципалом нарушениях договора банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Принципалом условий договора банковской гарантии.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Принципалу, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Принципалом обязательств по договорам банковской гарантии в соответствии с правилами работы Кредитной организации, а также осуществлять мониторинг финансового состояния Принципала, состояния имущества, предоставленного в залог в качестве обеспечения обязательств по договорам банковской гарантии в течение срока действия договора поручительства.

4.6. Кредитная организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Принципал выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по договору банковской гарантии по возврату уплаченной Кредитной организацией денежной суммы банковской гарантии Кредитная организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных

Принципалом обязательств и расчетом задолженности Принципала перед Кредитной организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Принципалом обязательств по договору банковской гарантии должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по договору банковской гарантии понимается неисполнение обязательств по договору банковской гарантии в срок, указанный в договоре банковской гарантии как срок возврата уплаченной Кредитной организацией денежной суммы по банковской гарантии или неисполнение обязательств по возврату денежных сумм в срок, установленный Кредитной организацией в требовании о досрочном возврате.

5.2. В сроки, установленные Кредитной организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по договору банковской гарантии Кредитная организация предъявляет письменное требование (претензию) к Принципалу, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации с приложением копий подтверждающих задолженность Принципала документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией Поручителю.

5.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

5.4. Принципал в срок, указанный в требовании (претензии), в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) с указанием причин.

5.5. В течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления срока исполнения Принципалом обязательств по договору банковской гарантии (пункт 5.1. настоящего Договора) Кредитная организация применяет к Принципалу все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Принципала невозвращенной суммы, в том числе:

- урегулирование задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирование задолженности, заключение мирового соглашения (в досудебном/судебном порядке/на стадии исполнения решения суда) и иные меры, направленные на добросовестное исполнение обязательств Принципалом;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Поручителя),

открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения договора банковской гарантии, по которым Принципалом и его поручителями предоставлено право Кредитной организации на списание денежных средств в погашение обязательств Принципала по договору Банковской гарантии (если требование Кредитной организации о взыскании задолженности по договору банковской гарантии может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявление требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Принципала уплаченной Кредитной организацией денежной суммы по банковской гарантии;

- наложение обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Принципала задолженности и внесудебная реализация предмета залога (если применимо);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала и (или) поручителей – третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета;

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по договору банковской гарантии с Принципала, поручителей (третьих лиц) (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по договору банковской гарантии и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности договору банковской гарантии.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном договором банковской гарантии, уплаченная Кредитной организацией по банковской гарантии денежная сумма не была возвращена Кредитной организации, Кредитная организация предъявляет требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и Принципала);

- реквизиты договора банковской гарантии (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и Принципала);

- указание на просрочку исполнения Принципалом его обязательства перед Кредитной организацией согласно договору банковской гарантии не менее чем на 30 (тридцать) дней;

- срок удовлетворения требования Кредитной организации (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитной организации.

5.7. К требованию, указанному в пункте 5.6. настоящего Договора, прикладываются:

- копия договора банковской гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет текущей суммы обязательств Принципала, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Кредитной организации к задолженности Принципала;

- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1. настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного ___% от суммы неисполненных Принципалом обязательств по договору банковской гарантии (не возвращенной в установленных договором банковской гарантии порядке и сроки суммы задолженности), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

- информация о реквизитах банковского счета Кредитной организации для перечисления денежных средств Поручителем;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Кредитной организацией действиях по взысканию просроченной задолженности Принципала по возврату суммы денежных средств, уплаченных Кредитной организацией по банковской гарантии, с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;

- копия требования (претензии) Кредитной организации к Принципалу об исполнении Принципалом нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Принципалу), а также, при наличии, копия ответа Принципала на указанное требование Кредитной организации;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по взысканию просроченной задолженности Принципала по договору банковской гарантии путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала был оформлен

залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по кредиту (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Принципала, полученного по предоставленному кредиту;

- документы, подтверждающие осуществление Кредитной организацией контроля по договору банковской гарантии:

1) копию банковской гарантии;

2) копии документов, подтверждающих направление банковской гарантии Бенефициару;

3) копию основного договора, заключенного между Принципалом и Бенефициаром;

- копии иных документов, подтверждающих нарушение Принципалом условий договора банковской гарантии (при наличии).

Дополнительно Кредитная организация вправе предъявить иные документы в подтверждение проведенной Кредитной организацией работы по взысканию задолженности по договору банковской гарантии.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Кредитной организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю требования Кредитной организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов по почте - дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя - дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление требования Кредитной организации не может осуществляться ранее предусмотренных договором банковской гарантии первоначально установленных сроков исполнения обязательств Принципала, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и договора банковской гарантии, за исключением случая досрочного истребования Кредитной организацией задолженности по договору банковской гарантии в соответствии с условиями договора банковской гарантии.

5.11. В случае если требование Кредитной организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Кредитной организацией требования о совершении платежа по поручительству Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления требования Кредитной организацией рассматривает требование Кредитной организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и

уведомляет Кредитную организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требований Кредитной организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении требования Кредитной организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитной организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Кредитной организации в рассмотрении требования Кредитной организации в одном из следующих случаев:

- если требование Кредитной организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в требовании Кредитной организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.1.1. Договора, но не более размера ответственности, установленного пунктом 1.2. Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7. настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Кредитной организации по договору банковской гарантии и права, обеспечивающие исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитной организации, включая права требования к каждому из других поручителей Принципала, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Кредитной организации как залогодержателю.

5.18. Кредитная организация и Поручитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Кредитной организации требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Принципалу и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Принциалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Принциалу, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Принциала) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Кредитной организации.

5.22. Все документы, представляемые Кредитной организацией Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации. Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий Договор заключен на _____ календарных дней и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. с прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принциала по договору банковской гарантии в случае надлежащего исполнения Принциалом своих обязательств по договору банковской гарантии;

6.2.2. в случае исполнения Поручителем обязательств по Договору;

6.2.3. в случае отказа Кредитной организации принять надлежащее исполнение обязательств по договору банковской гарантии, предложенное Принциалом, солидарными поручителями или Поручителем;

6.2.4. при изменении условий договора Банковской гарантии без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.2 настоящего Договора;

6.2.5. в случае принятия Кредитной организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по договору банковской гарантии;

6.2.6. в случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Принциала, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве;

6.2.7. в случае исключения Принциала из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Кредитная организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю;

- 6.2.8. по истечении срока действия поручительства;
- 6.2.9. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре, за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Кредитная организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Кредитной организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6. и 5.7. настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ивановской области.

7.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Типовая форма договора поручительства
(для договоров о предоставлении банковских гарантий)

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____
к рамочному договору о предоставлении банковских гарантий
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

г. Иваново
года

« _____ » _____ 20__

(полное наименование СМСП, организации инфраструктуры)

в лице _____,
действующего на

(должность, ФИО)

основании _____, именуемый в дальнейшем
«Принципал»

(Устава, Положения, доверенности и др.)

с _____ одной _____ стороны,

(полное наименование кредитной организации)

в лице _____, действующего
на основании

(должность, _____ ФИО)

именуемый в дальнейшем «Кредитная организация»,
(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, и автономная некоммерческая организация «Центр
гарантийной поддержки Ивановской области», в лице директора
_____, действующего на основании
Устава, именуемая в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Кредитной организацией за исполнение Принципалом обязательств перед Кредитной организацией по рамочному договору о предоставлении банковских гарантий (далее по тексту – договор банковской гарантии):

- № договора банковской гарантии _____;
- дата заключения договора банковской гарантии: _____;
- лимит договора банковской гарантии: _____;
- максимальная сумма банковской гарантии по договору банковской гарантии: _____;

- срок действия договора банковской гарантии: _____ ;
- срок, в течение которого могут быть предоставлены банковские гарантии (период использования лимита): не позднее _____ ;
- срок действия банковской гарантии в рамках договора банковской гарантии: _____ ;
- размер процентов за пользование банковской гарантией: _____ ;
- цель предоставления банковской гарантии - _____ ;

- заключенному между _____ и _____, в части обязательств по возмещению в регрессном порядке суммы банковской гарантии, уплаченной Кредитной организацией на условиях, предусмотренных договором банковской гарантии, на условиях указанных в настоящем Договоре.

1.2. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по настоящему Договору является субсидиарной.

1.2.1. Максимальная ответственность Поручителя по банковской (ким) гарантии (ям), выданным в рамках договора банковской гарантии, ограничена суммой в размере _____ рублей 00 копеек и составляет в относительном выражении ____ (____) процентов от суммы каждой банковской гарантии, выданной в рамках договора банковских гарантий. Указанное ограничение ответственности в стоимостном и относительном выражении сохраняется и в случае, если Принципал имеет одновременно обязательства из нескольких банковских гарантий.

1.2.2. При этом совокупная сумма денежных средств, подлежащая выплате Поручителем по требованию Кредитной организации, не может превышать суммы в абсолютном и относительном выражении, указанной в п. 1.2.1. настоящего Договора, в случае наличия обязательств по нескольким банковским гарантиям, выданным в пределах лимита договора о предоставлении банковских гарантий, на дату предъявления требования Кредитной организации Поручителю.

1.2.3. При предъявлении требования Кредитной организации Поручителю по неисполненным Принципалом обязательствам объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Принципалом обязательств по возврату денежной суммы, уплаченной Кредитной организацией по договору банковской гарантии. Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Принципалом следующих обязательств по договору банковской гарантии:

- уплата процентов за пользование банковской гарантией;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением договора банковской гарантии;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств по договору Банковской гарантии;
- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре банковской гарантии и (или) законе как обязательные к уплате по договору банковской гарантии.

Вышеуказанные обязательства по договору банковской гарантии обеспечиваются Принципалом самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Кредитной организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Кредитной организации предварительного согласия при изменении условий договора банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Кредитной организацией на измененных условиях договора банковской гарантии.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитной организацией предварительного письменного согласия Принципала и Поручителя при изменении условий договора банковской гарантии в следующих случаях:

1.5.1. при переводе на другое лицо долга по договору банковской гарантии;

1.5.2. при заключении договора уступки требования (цессии) по договору банковской гарантии, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по договору банковской гарантии специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. при изменении условий обеспечения исполнения обязательств Принципала по договору банковской гарантии, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, в последующий залог;

1.5.4. при внесении изменений в условия предоставления банковской гарантии:

1.5.4.1. увеличения суммы банковской гарантии по договору банковской гарантии;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Принципала по договору банковской гарантии.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты

Дата платежа	Сумма (руб.)
--------------	--------------

2.3. Принципал уполномочивает Кредитную организацию на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Принципала, открытых в Кредитной организации, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Принципала по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является факт осуществления оплаты Принципалом вознаграждения в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Принципалом обязательств по договору банковской гарантии.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитной организацией требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma \text{отв.пор.} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma \text{отв.пор.}$ – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности по договору банковской гарантии в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы, уплаченной Кредитной организацией, на момент предъявления требования Поручителю (сумма задолженности Принципала за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по договору банковской гарантии, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в п. 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя направить соответствующее уведомление Кредитной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Кредитной организации возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Кредитной организации.

4.2.2. Требовать от Принципала и Кредитной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Принципалом обязательств по договору банковской гарантии, в том числе подтверждающих предоставление Кредитной организацией информации о допущенных нарушениях условий договора банковской гарантии, а также информации о финансовом состоянии Принципала, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

4.2.3. Требовать от Кредитной организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Принципалу, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Кредитной организации, а

также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы задолженности Принципала по договору банковской гарантии.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Кредитной организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий договора банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.4 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Кредитной организацией на первоначальных условиях договора банковской гарантии.

4.2.6. Требовать от Принципала возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Принципала по настоящему Договору в части возврата сумм, фактически выплаченных Кредитной организации во исполнение обязательств Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Принципала (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем требования Принципалу (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещения иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Принципала.

4.2.7. Требовать от Принципала беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Принципала, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Принципала для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Кредитной организации и Принципала оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Принципал обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора банковской гарантии, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии.

4.3.3. В случае предъявления Кредитной организацией требования об исполнении обязательств по договору банковской гарантии принять все

разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Принципала по договору банковской гарантии в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. суммы, фактически выплаченные Кредитной организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Принципалу (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Принципала (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме представить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по договору банковской гарантии, в том числе о допущенных нарушениях условий договора банковской гарантии;

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя;

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Принципал имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока договора банковской гарантии, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Кредитная организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

– копию договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя, а также копию банковской гарантии и акта ее приема-передачи между Кредитной организацией и Принципалом;

– копии договоров залога, заключенных с Принципалом и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по договору банковской гарантии в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

- копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т. п.) (при наличии);

- копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

- копии договоров гарантии, поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по договору банковской гарантии с третьими лицами (при наличии);

- копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счетов Принципала и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках договора банковской гарантии (договора займа).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества предоставляются Кредитной организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема-передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитной организации и скреплены печатью Кредитной организации.

4.5.2. При изменении условий договора банковской гарантии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор банковской гарантии, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в договор банковской гарантии и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в договор банковской гарантии, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Принципалом нарушениях договора банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Принципалом условий договора банковской гарантии.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Принципалу, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Принципалом обязательств по договорам банковской гарантии в соответствии с правилами работы Кредитной организации, а также осуществлять мониторинг финансового состояния Принципала, состояния имущества, предоставленного

в залог в качестве обеспечения обязательств по договорам банковской гарантии в течение срока действия договора поручительства.

4.6. Кредитная организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Принципал выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по договору банковской гарантии по возврату уплаченной Кредитной организацией денежной суммы банковской гарантии Кредитная организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Принципалом обязательств и расчетом задолженности Принципала перед Кредитной организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Принципалом обязательств по договору банковской гарантии должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по договору банковской гарантии понимается неисполнение обязательств по договору банковской гарантии в срок, указанный в банковской гарантии как срок возврата уплаченной Кредитной организацией денежной суммы по банковской гарантии или неисполнение обязательств по возврату денежных сумм в срок, установленный Кредитной организацией в требовании о досрочном возврате.

5.2. В сроки, установленные Кредитной организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по договору банковской гарантии Кредитная организация предъявляет письменное требование (претензию) к Принципалу, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации с приложением копий подтверждающих задолженность Принципала документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией Поручителю.

5.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

5.4. Принципал в срок, указанный в требовании (претензии), в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) с указанием причин.

5.5. В течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления срока исполнения Принципалом обязательств по договору банковской гарантии (пункт 5.1. настоящего Договора) Кредитная организация применяет к Принципалу все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Принципала невозвращенной суммы, в том числе:

- урегулирование задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирование задолженности, заключение мирового соглашения (в досудебном/судебном порядке/на стадии исполнения решения суда) и иные меры, направленные на добросовестное исполнение обязательств Принципалом;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения договора банковской гарантии, по которым Принципалом и его поручителями предоставлено право Кредитной организации на списание денежных средств в погашение обязательств Принципала по договору Банковской гарантии (если требование Кредитной организации о взыскании задолженности по договору банковской гарантии может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявление требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Принципала уплаченной Кредитной организацией денежной суммы по банковской гарантии;

- наложение обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Принципала задолженности и внесудебная реализация предмета залога (если применимо);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала и (или) поручителей – третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета;

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по договору банковской гарантии с Принципала, поручителей (третьих лиц) (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по договору банковской гарантии и обращению взыскания на

заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности договору банковской гарантии.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном договором банковской гарантии, уплаченная Кредитной организацией по банковской гарантии денежная сумма не была возвращена Кредитной организации, Кредитная организация предъявляет требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и Принципала);
- реквизиты договора банковской гарантии (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и Принципала);
- указание на просрочку исполнения Принципалом его обязательства перед Кредитной организацией согласно договору банковской гарантии не менее чем на 30 (тридцать) дней;
- срок удовлетворения требования Кредитной организации (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитной организации.

5.7. К требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего Договора, прикладываются:

- копия договора банковской гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);
- расчет текущей суммы обязательств Принципала, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Кредитной организации к задолженности Принципала;
- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного ___% от суммы неисполненных Принципалом обязательств по каждой банковской гарантии, выданной в рамках договора банковской гарантии (не возвращенной в установленных договором банковской гарантии порядке и сроки суммы задолженности), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;
- информация о реквизитах банковского счета Кредитной организации для перечисления денежных средств Поручителем;
- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Кредитной организацией действиях по взысканию

просроченной задолженности Принципала по возврату суммы денежных средств, уплаченных Кредитной организацией по банковской гарантии, с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;

- копия требования (претензии) Кредитной организации к Принципалу об исполнении Принципалом нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Принципалу), а также, при наличии, копия ответа Принципала на указанное требование Кредитной организации;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по взысканию просроченной задолженности Принципала по договору банковской гарантии путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала выданы поручительства третьих лиц),

об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по кредиту (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Принципала, полученного по предоставленному кредиту;

- документы, подтверждающие осуществление Кредитной организацией контроля по договору банковской гарантии:

- 1) копию банковской гарантии;

- 2) копии документов, подтверждающих направление банковской гарантии Бенефициару;

- 3) копию основного договора, заключенного между Принципалом и Бенефициаром;

- копии иных документов, подтверждающих нарушение Принципалом условий договора банковской гарантии (при наличии).

Дополнительно Кредитная организация вправе предъявить иные документы в подтверждение проведенной Кредитной организацией работы по взысканию задолженности по договору банковской гарантии.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Кредитной организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю требования Кредитной организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов по почте - дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя - дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление требования Кредитной организации не может осуществляться ранее предусмотренных договором банковской гарантии первоначально установленных сроков исполнения обязательств Принципала, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и договора банковской гарантии, за исключением случая досрочного истребования Кредитной организацией задолженности по договору банковской гарантии в соответствии с условиями договора банковской гарантии.

5.11. В случае если требование Кредитной организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Кредитной организацией требования о совершении платежа по поручительству Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления требования Кредитной организацией рассматривает требование Кредитной организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Кредитную организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требований Кредитной организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении требования Кредитной организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитной организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Кредитной организации в рассмотрении требования Кредитной организации в одном из следующих случаев:

- если требование Кредитной организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в требовании Кредитной организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.1.1. Договора, но не более размера ответственности,

установленного пунктами 1.2.1, 1.2.2. настоящего Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7. настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Кредитной организации по договору банковской гарантии и права, обеспечивающие исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитной организации, включая права требования к каждому из других поручителей Принципала, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Кредитной организации как залогодержателю.

5.18. Кредитная организация и Поручитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Кредитной организации требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Принципалу и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Принципалу, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Принципала) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Кредитной организации.

5.22. Все документы, представляемые Кредитной организацией Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации. Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. с прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принципала по договору банковской гарантии в случае надлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии;

6.2.2. в случае исполнения Поручителем обязательств по Договору;

6.2.3. в случае отказа Кредитной организации принять надлежащее исполнение обязательств по договору банковской гарантии, предложенное Принципалом, солидарными поручителями или Поручителем;

6.2.4. при изменении условий договора Банковской гарантии без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.2 настоящего Договора;

6.2.5. в случае принятия Кредитной организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по договору банковской гарантии;

6.2.6. в случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Принципала, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве;

6.2.7. в случае исключения Принципала из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Кредитная организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю;

6.2.8. по истечении срока действия поручительства;

6.2.9. В случае предоставления банковской (-их) гарантии (-й), не соответствующей (-их) условиям договора о предоставлении банковских гарантий;

6.2.10. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре, за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Кредитная организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Кредитной организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6. и 5.7. настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством

переговоров Сторон спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ивановской области.

7.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение 9
к Порядку отбора финансовых организаций
в целях заключения соглашения о сотрудничестве
по предоставлению поручительств

Директору АНО «Центр гарантийной
поддержки Ивановской области»

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях заключения договора (договоров) с Автономной некоммерческой организацией «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» (далее – Центр) ИНН 3702228925, ОГРН 1193700000526 расположенной по адресу г. Иваново, Шереметевский проспект, д. 85г, даю согласие на обработку своих персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества; числа, месяца, года и места рождения; пола; данных паспорта; СНИЛС, ИНН, данных свидетельства о заключении/расторжении брака; полного адреса регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; информации по начислениям, фактам уплаты, различным задолженностям в рамках вышеуказанного договора (договоров), семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации, связанной с исполнением обязательств по договору (договорам).

Я даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, блокирования, уничтожения, а также на передачу такой информации третьим лицам, в том

Директору АНО «Центр гарантийной
поддержки Ивановской области»

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____
(ФИО), в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, оператору Автономной некоммерческой организацией «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» (далее – Центр) ИНН 3702228925, ОГРН 1193700000526, расположенной по адресу: г. Иваново, Шереметевский проспект, 85г, путем их размещения на официальном сайте Центра www.rgo37.ru и иных интернет-ресурсах и платформах, в целях исполнения Центром обязанностей, предусмотренных законодательством, регулирующим деятельность Центра.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- профессиональные успехи и заслуги;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Биометрические персональные данные:

- цветное/черно-белое цифровое фотографическое изображение;
- видеоизображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

не устанавливаю

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа)

этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

_____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

устанавливаю

не устанавливаю

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ /ФИО/

«___» _____ 20__ г.