

Приложение 2

к Порядку предоставления поручительств
по обязательствам субъектов малого
и среднего предпринимательства
АНО «Центр гарантийной поддержки Ивановской области»

**Перечень документов,
предоставляемых Заемщиком/Лизингополучателем/Принципалом
– юридическим лицом
в АНО «Центр гарантийной поддержки Ивановской области»**

I. Общие документы:	
1.1.	Заявка на предоставление поручительства по форме АНО «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» (Приложение 1а, 1в), согласованная с
1.2.	Банком/Лизингодателем. Иные документы: 1.2.1. Справка налогового органа о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по налогам и сборам, полученная не ранее 30 дней до представления в АНО «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» (оригинал). 1.2.2. Согласие на обработку персональных данных по форме 1 Приложения 3. 1.2.3. Согласие на запрос кредитной истории из бюро кредитных историй по форме 2 Приложения 3. 1.2.4. Паспорт, а при отсутствии паспорта, - иной документ, удостоверяющий личность руководителя, главного бухгалтера, доверенного лица (заверенная копия).
II. Документы для проведения анализа правоспособности:	
2.1.	Учредительные документы (надлежащим образом заверенные копии): Устав с изменениями
2.2.	Документы о государственной регистрации: 2.2.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица; 2.2.2. Свидетельство/лист записи о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений.
2.3.	Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера: 2.3.1. решение уполномоченного органа о назначении руководителя; 2.3.2. приказы о вступлении в должность руководителя и главного бухгалтера; 2.3.3. доверенность, если лицо действует на основании доверенности.
III. Документы для определения параметров сделки с точки зрения ее размера	
3.1.	Справка о стоимости имущества на последнюю отчетную дату, подписанная руководителем и главным бухгалтером.
3.2.	Решение участников (акционеров) Заемщика/Лизингополучателя/Принципала - юридического лица на заключение крупной сделки (если сумма кредита/займа/лизинга/залога/гарантии составляет 25 и более процентов стоимости имущества Заемщика/Лизингополучателя/Принципала).

IV. Финансовые документы (копии, заверенные печатью организации, подписью руководителя и главного бухгалтера)	
<i>Документы представляются за последний отчетный год (налоговый период) с отметкой о принятии налоговым органом, либо с приложением документов, подтверждающих направление в налоговый орган способом, предусмотренным действующим законодательством.</i>	
Для Заемщиков/Лизингополучателей/Принципалов, применяющих общую систему налогообложения	
4.1.1.	Форма № 1 «Бухгалтерский баланс»
4.1.2.	Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»
4.1.3.	Налоговая декларация по налогу на прибыль.
Для Заемщиков/Лизингополучателей/Принципалов, применяющих упрощенную систему налогообложения	
4.2.1	Форма № 1 «Бухгалтерский баланс»
4.2.2	Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»
4.2.3	Налоговая декларация по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.
Для Заемщиков/Лизингополучателей/Принципалов, применяющих единый сельскохозяйственный налог	
4.3.1	Форма № 1 «Бухгалтерский баланс»
4.3.2	Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»
4.3.3	Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу.
Для Заемщиков/Лизингополучателей/Принципалов, уплачивающих единый налог на вмененный доход	
4.4.1	Форма № 1 «Бухгалтерский баланс»
4.4.2	Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»
4.4.3	Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход.

**Перечень документов,
предоставляемых Заемщиком/Лизингополучателем/Принципалом
– индивидуальным предпринимателем
в АНО «Центр гарантийной поддержки Ивановской области»**

I. Общие документы:	
1.1.	Заявка на предоставление поручительства по форме АНО «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» (Приложение 1б, 1г)), согласованная с банком/Лизингодателем.
1.2.	Иные документы: 1.2.1. Справка налогового органа о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по налогам и сборам, полученная не ранее 30 дней до представления в АНО «Центр гарантийной поддержки Ивановской области» (оригинал). 1.2.2. Согласие на обработку персональных данных по форме 1 Приложения 3. 1.2.3. Согласие на запрос кредитной истории из бюро кредитных историй по форме 2 Приложения 3. 1.2.4. Паспорт, а при отсутствии паспорта, - иной документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера, доверенного лица (заверенная копия). 1.2.5. Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина РФ (СНИЛС) – копия.
II. Документы для проведения анализа правоспособности:	
2.1.	Документы о государственной регистрации: 2.1.1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя / главы крестьянского (фермерского) хозяйства; 2.1.2. Свидетельство/лист записи о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений
III. Финансовые документы (копии, заверенные печатью (при наличии), подписью индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера) <i>Документы представляются за последний отчетный год (налоговый период) с отметкой о принятии налоговым органом, либо с приложением документов, подтверждающих направление в налоговый орган способом, предусмотренным действующим законодательством.</i>	
Для Заемщиков/Лизингополучателей/Принципалов, применяющих общую систему налогообложения	
3.1.	Налоговая декларация по налогу на прибыль.
Для Заемщиков/Лизингополучателей/Принципалов, применяющих упрощенную систему налогообложения	
3.2.	Налоговая декларация по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.
Для Заемщиков/Лизингополучателей/Принципалов, применяющих единый сельскохозяйственный налог	
3.3.	Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу.
Для Заемщиков/Лизингополучателей/Принципалов, уплачивающих единый налог на вмененный доход	
3.4.	Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход.
Для Заемщиков/Лизингополучателей/Принципалов, применяющих патентную систему налогообложения	
3.5.	Патент (патенты).